

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ/โปรแกรมวิชา	ครุศาสตร์/โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

## หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 1184619 การสัมมนาคอมพิวเตอร์ศึกษา Seminar in Computer Education
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน(วิชาเอกเลือก)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.ชัยรัตน์ บุนี
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 30 ตุลาคม 2560

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <p>เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสัมมนา ค้นคว้าหาข้อมูลที่แปลกใหม่ ก้าวหน้าที่มีคุณค่าทางคอมพิวเตอร์ จากเอกสาร วารสาร หรืองานวิจัย และสามารถนำเสนอโดยการจัดสัมมนา เขียนโครงการจัดสัมมนาและฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาได้</p>
<p><b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</b></p> <p>เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของหลักการสัมมนา สามารถดำเนินการจัดสัมมนาได้อย่างเหมาะสม</p>

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p><b>1. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>หลักการสัมมนา ความก้าวหน้า แนวคิดที่แปลกใหม่ผลงานที่มีคุณค่าทางคอมพิวเตอร์จากเอกสาร วารสาร และงานวิจัย หรือการที่ปฏิบัติงานจริง</p>											
<p><b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งาน/ ภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย 32 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย</td> <td>มีการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 32 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (80 ชั่วโมง)</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน/ ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย 32 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	มีการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 32 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (80 ชั่วโมง)
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน/ ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
บรรยาย 32 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	มีการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 32 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (80 ชั่วโมง)								
<p><b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <p>- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)</p>											

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p>
<p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู เคารพในสิทธิของผู้อื่น โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตรดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</li> <li>- มีพฤติกรรมการเป็นครูที่เหมาะสม</li> <li>- เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> <li>- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</li> <li>- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> </ul>
<p><b>1.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนาและพฤติกรรมที่เหมาะสมในการเข้ารับการสัมมนาและจัดสัมมนา</li> <li>- อภิปรายกลุ่ม</li> <li>- บทบาทสมมุติ และสัมมนากลุ่มย่อย และกลุ่มใหญ่</li> <li>- กำหนดให้นักศึกษาหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา นำมาสัมมนากลุ่มย่อย และแสดงความคิดเห็น</li> <li>- สังเกตการสัมมนา และฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนา</li> </ul>
<p><b>1.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรงเวลา</li> <li>- ประเมินผลคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา และวิเคราะห์สิ่งที่ได้จากการสัมมนา</li> <li>- ประเมินผลการแสดงความคิดเห็นต่อการสัมมนากลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่</li> <li>- ประเมินผลการฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนา</li> </ul>
<p><b>2. ความรู้</b></p>
<p><b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <p>มีความรู้ในเรื่องหลักการสัมมนา ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา และการจัดสัมมนา</p>

<p><b>2.2 วิธีการสอน</b></p> <p>บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม มอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลและการนำเสนอรายงานในรูปการสัมมนา การแสดงความคิดเห็น การวิเคราะห์กรณีศึกษา การสังเกตการปฏิบัติงานกลุ่ม</p>
<p><b>2.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี</li> <li>- การนำเสนอรายงานในรูปแบบการสัมมนา การตรวจแบบฝึกหัด</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษาและวิเคราะห์การสังเกตการสัมมนา</li> <li>- ประเมินผลการจัดสัมมนา</li> </ul>
<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>พัฒนาความสามารถทางการคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์รูปแบบวิธีการสอนที่เหมาะสม</p>
<p><b>3.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย อธิบาย</li> <li>- มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอด้วยการรายงานในรูปแบบการสัมมนา</li> <li>- การทำงานกลุ่ม และอภิปรายกลุ่ม</li> <li>- การทำแบบฝึกหัด/แบบฝึกเสริมทักษะ</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษาในการสัมมนา</li> <li>- วิเคราะห์การจัดสัมมนา</li> <li>- การสะท้อนความคิดเห็นจากการเรียน</li> </ul>
<p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีหลักการแนวคิด การวิเคราะห์กรณีศึกษาในการเรียนการสอนสัมมนา และจัดการสัมมนา</p>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>
<p><b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายอย่างครบถ้วน</li> </ul>
<p><b>4.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมกลุ่มในการเรียนการสอน การร่วมวิเคราะห์วิจารณ์การสังเกตการเรียน</li> <li>- มอบหมายประเด็นในการศึกษาค้นคว้าเพื่อนำเสนอรายงานในรูปแบบการจัดสัมมนา</li> </ul>

- การสังเกตการณ์ การศึกษากรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติการสัมมนา
<p><b>4.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินตนเองและเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด</li> <li>- พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม</li> <li>- หัวข้อและโครงการที่นำเสนอเพื่อการสัมมนา</li> <li>- การจัดสัมมนา รายงานการจัดสัมมนา</li> </ul>
<p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p><b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะการคิดคำนวณ พิจารณา เชิงตัวเลข หรือสถิติ</li> <li>- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน การสัมมนา กลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่</li> <li>- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา</li> <li>- พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล</li> <li>- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul>
<p><b>5.2 วิธีการสอน</b></p> <p>- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website จากวารสาร งานวิจัยและทำรายงานเสนอก่อนการจัดสัมมนา โดยเน้นการนำข้อมูลที่น่าสนใจมาทำรายงานและจัดสัมมนามีจำนวนตัวเลขหรือสถิติอ้างอิงที่เป็นที่นิยมหรือน่าเชื่อถือมาใช้ทำรายงานก่อนดำเนินการจัดสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอและจัดสัมมนาโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม</li> </ul>
<p><b>5.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำรายงาน จัดสัมมนาและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</li> <li>- การมีส่วนร่วมในการสัมมนา อภิปรายและวิธีการอภิปราย</li> </ul>

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

#### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศการเรียน	4	- ผู้สอนแนะนำการเรียน	อ.ชัยรัตน์ บุนี

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำการเรียนการสอน</li> <li>- สร้างข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน</li> <li>- แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้</li> <li>- การวัดและประเมินผล</li> </ul> บทที่ 1 การสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทนำ</li> <li>- ความหมายของการสัมมนา</li> <li>- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการสัมมนา</li> </ul>		การสอน แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้และสร้างข้อตกลงการเรียนรู้ร่วมกัน <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายสาระการเรียนรู้ในบทที่ 1</li> <li>- บรรยายและสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียน</li> <li>- แบ่งกลุ่มศึกษา ใบงานที่ 1 เรื่อง ความหมายและวัตถุประสงค์ของการสัมมนา</li> <li>- แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนองานหน้าชั้น</li> <li>- ผู้สอนกับผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญ</li> </ul>	
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
2	บทที่ 1 องค์ประกอบของการสัมมนา	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียน</li> <li>- แบ่งกลุ่มศึกษา ใบงานที่ 2 เรื่อง องค์ประกอบของการ</li> </ul>	อ.ชัยรัตน์ บุนี

			<p>สัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่ละกลุ่มส่งตัวแทน</li> <li>นำเสนองานหน้าชั้นเรียน</li> <li>- ผู้สอนกับผู้เรียนร่วมกัน</li> </ul> <p>สรุปสาระสำคัญ</p>	
3	บทที่ 1 ลักษณะของการสัมมนาที่ดี	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและสนทนากับผู้เรียน</li> <li>- ศึกษากรณีตัวอย่างการสัมมนา</li> <li>- นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา และแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	อ.ชัยรัตน์ บุนี
4	บทที่ 1 ประโยชน์ของการสัมมนา	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษา</li> <li>- ศึกษาตัวอย่างการสัมมนา</li> <li>- นักศึกษาแสดงความคิดเห็นกรณีตัวอย่างการสัมมนา</li> </ul>	อ.ชัยรัตน์ บุนี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
5	<p>- ทดสอบย่อยครั้งที่ 1</p> <p>บทที่ 2 ขั้นตอนการจัดสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผนและเตรียมการสัมมนา</li> </ul>	<p>1</p> <p>3</p>	<p>ทดสอบโดยแบบทดสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและสนทนากับผู้เรียน</li> <li>- แบ่งกลุ่มศึกษา ใบงานที่ 3 เรื่อง การวางแผนและเตรียมการสัมมนา</li> </ul>	อ.ชัยรัตน์ บุนี

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่ละกลุ่มส่งตัวแทน</li> <li>นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน</li> <li>- ผู้สอนกับนักเรียนร่วมกัน</li> <li>สรุปสาระสำคัญ</li> </ul>	
6	บทที่ 2 ขั้นตอนการจัด สัมมนา - การเขียนโครงการสัมมนา	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและสนทนากับ</li> <li>ผู้เรียน</li> <li>- แบ่งกลุ่มศึกษา ใบงานที่ 4</li> <li>เรื่อง การเขียนโครงการ</li> <li>สัมมนา</li> <li>- แต่ละกลุ่มส่งตัวแทน</li> <li>นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน</li> <li>- ผู้สอนกับนักเรียนร่วมกัน</li> <li>สรุปสาระสำคัญ</li> </ul>	อ.ชัยรัตน์ บุนี
<b>สัปดาห์ ที่</b>	<b>หัวข้อ/รายละเอียด</b>	<b>จำนวน ชั่วโมง</b>	<b>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)</b>	<b>ผู้สอน</b>
7	บทที่ 2 ขั้นตอนการจัด สัมมนา - การดำเนินการสัมมนา	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและสนทนากับ</li> <li>ผู้เรียน</li> <li>- แบ่งกลุ่มศึกษา ใบงานที่ 5</li> <li>เรื่อง การดำเนินการสัมมนา</li> <li>- แต่ละกลุ่มส่งตัวแทน</li> <li>นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน</li> <li>- ผู้สอนกับนักเรียนร่วมกัน</li> </ul>	อ.ชัยรัตน์ บุนี



			สรุปสาระสำคัญ	
8	บทที่ 2 ขั้นตอนการจัด สัมมนา  - การประเมินผลการ สัมมนา          - สอบกลางภาค	3          1	- บรรยายและสนทนากับ ผู้เรียน  - แบ่งกลุ่มศึกษาใบงานที่ 6 เรื่อง การประเมินผลการ สัมมนา  - แต่ละกลุ่มส่งตัวแทน นำเสนองานหน้าชั้นเรียน  - ผู้สอนกับผู้เรียนร่วมกัน สรุปสาระสำคัญ  - สอบกลางภาค	อ.ชัยรัตน์ บุนี
9	บทที่ 2 ขั้นตอนการจัด สัมมนา  - การประมวลผลการสรุป ของการสัมมนา	4	- บรรยายและสนทนากับ ผู้เรียน  - แบ่งกลุ่มศึกษาใบงานที่ 7 เรื่อง การประมวลผลการ สรุปของการสัมมนา  - แต่ละกลุ่มส่งตัวแทน นำเสนองานหน้าชั้นเรียน  - ผู้สอนกับผู้เรียนร่วมกัน สรุปสาระสำคัญ	อ.ชัยรัตน์ บุนี

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
10	บทที่ 3 การจัดการเรียนการ สอนด้วยการสัมมนา  - ลักษณะการเรียนการสอน แบบสัมมนา	4	- บรรยายและสนทนากับ ผู้เรียน  - แบ่งกลุ่มศึกษาใบงานที่ 8 เรื่อง ลักษณะการเรียนการ สอนแบบสัมมนา  - แต่ละกลุ่มส่งตัวแทน นำเสนองานหน้าชั้นเรียน	อ.ชัยรัตน์ บุนี

			- ผู้สอนกับผู้เรียนร่วมกัน สรุปสาระสำคัญ	
11	ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 บทที่ 3 การจัดการเรียนการสอนด้วยการสัมมนา - รูปแบบการเรียนการสอนแบบสัมมนา	1 3	- ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 - บรรยายและสนทนากับผู้เรียน - แบ่งกลุ่มศึกษาใบงานที่ 9 เรื่องรูปแบบการเรียนการสอนแบบสัมมนา - แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนองานหน้าชั้นเรียน - ผู้สอนกับผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญ - มอบหมายงานให้ค้นคว้าหาข้อมูลและนำมาสัมมนากลุ่มย่อยครั้งที่ 1 และ 2 และนัดหมายส่งโครงการการจัดสัมมนากลุ่มใหญ่ (ภายนอกชั้นเรียน)	อ.ชัยรัตน์ บุนี
12	ค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา และนำมาจัดสัมมนากลุ่มย่อย ครั้งที่ 1	4	จัดสัมมนากลุ่มย่อยภายในชั้นเรียน ครั้งที่ 1	อ.ชัยรัตน์ บุนี
<b>สัปดาห์ที่</b>	<b>หัวข้อ/รายละเอียด</b>	<b>จำนวนชั่วโมง</b>	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)</b>	<b>ผู้สอน</b>
13	ค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา และนำมาจัดสัมมนากลุ่มย่อยครั้งที่ 2	4	จัดสัมมนากลุ่มย่อยภายในชั้นเรียน ครั้งที่ 2	อ.ชัยรัตน์ บุนี
14	ฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนากลุ่มใหญ่ภายนอกชั้นเรียน	4	- ฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนากลุ่มใหญ่	อ.ชัยรัตน์ บุนี

15	ฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนา ใหญ่ภายนอกชั้นเรียน	4	- ฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนา กลุ่มใหญ่	อ.ชัยรัตน์ บุนี
16	สรุปและประเมินผลการจัด สัมมนา	4	- ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอ รายงานการจัดสัมมนา - ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกัน แสดงความคิดเห็น และ สะท้อนปัญหาจากการจัด และเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข	อ.ชัยรัตน์ บุนี

หมายเหตุ -

### ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้/สาระการเรียนรู้/การจัดการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	การจัดการเรียนรู้
1. รู้และเข้าใจหลักการสัมมนา	หลักการสัมมนา ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ ลักษณะการจัดสัมมนา ประโยชน์ ขั้นตอนการจัด สัมมนา การวางแผน การเขียน โครงการ การดำเนินการ การ ประเมินผล การสรุปผล การ จัดการเรียนการสอนด้วยการ สัมมนา	- บรรยายและสนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ ผู้เรียน - แบ่งกลุ่มศึกษา ใบงาน - แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนอ งานหน้าชั้นเรียน - ผู้สอนกับผู้เรียนร่วมกันสรุป สาระสำคัญ
2. วิเคราะห์กรณีศึกษาการ สัมมนา การสังเกตการสัมมนา และแสดงความคิดเห็นได้อย่าง เหมาะสม	วิเคราะห์กรณีศึกษาการสัมมนา สังเกตการสัมมนาและวิเคราะห์ วิจารณ์การสัมมนา	- นำเสนอกรณีศึกษา และ วิเคราะห์การสัมมนา - แบ่งกลุ่มศึกษากรณีศึกษาและ วิเคราะห์วิจารณ์การสัมมนา จากการศึกษาสังเกต - แสดงความคิดเห็นทั้ง รายบุคคลและกลุ่ม

3. จัดสัมมนากลุ่มย่อยได้	การจัดสัมมนากลุ่มย่อยภายในชั้นเรียน	- อธิบาย สาธิต การจัดสัมมนากลุ่มย่อย - นักศึกษาศึกษาตัวอย่างและฝึกปฏิบัติตาม
4. เขียนโครงการการจัดสัมมนาได้	การเขียนโครงการจัดสัมมนา	- อธิบาย สาธิต การเขียนโครงการจัดสัมมนา - นักศึกษาศึกษาตัวอย่างและฝึกปฏิบัติตาม

**ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้/สาระการเรียนรู้/การจัดการเรียนรู้ (ต่อ)**

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	การจัดการเรียนรู้
5. ปฏิบัติการจัดสัมมนากลุ่มใหญ่(ภายนอกชั้นเรียน)	ปฏิบัติการจัดสัมมนากลุ่มใหญ่(ภายนอกชั้นเรียน)	ฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาภายนอกชั้นเรียน
6. สามารถทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	การทำงานเป็นทีม	ศึกษาใบงาน และ การทำกิจกรรมในชั้นเรียน และการจัดสัมมนาทั้งในและนอกชั้นเรียน
7. สามารถค้นคว้าและนำเสนองานได้	ค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าของคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	ค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาและนำเสนองานและอภิปรายกลุ่มในชั้นเรียน
8. มีความกล้าแสดงออก	การรายงานในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์วิจารณ์ การร่วมสัมมนากลุ่มย่อยในชั้นเรียน	ค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาและนำเสนอรายงานในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นจากการวิเคราะห์ วิจารณ์ การจัดสัมมนากลุ่มย่อยในชั้นเรียนและการเป็นผู้ดำเนินการจัดสัมมนา

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	ข้อที่ 1, 2, 4	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1	5	10%
		สอบกลางภาค	8	10%
		ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	11	10%
		สอบปลายภาค	ตามกำหนดของ มหาวิทยาลัย	20%
	ข้อที่ 3	ปฏิบัติการสัมมนากลุ่มย่อยใน สถานการณ์จำลองในชั้นเรียน	12-13	10%
ข้อที่ 5	ปฏิบัติการจัดสัมมนากลุ่มใหญ่ (ภายนอกชั้นเรียน)	14-15	10%	
2	ข้อที่ 2	วิเคราะห์กรณีศึกษาและสังเกต การสัมมนา	3-4	} 10%
	ข้อที่ 7	ค้นคว้า การนำเสนองาน	12-13	
	ข้อที่ 6	การทำงานกลุ่มและผลงาน	ตลอดภาค	
	ข้อที่ 8	ความกล้าแสดงออก	การศึกษา	
	ข้อที่ 1-8	การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย		
3	ข้อที่ 1 – 8	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้น เรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

เกณฑ์การประเมินผลการเรียน

คะแนน 80-100	ผลการเรียน A	คะแนน 75-79	ผลการเรียน B+
คะแนน 70-74	ผลการเรียน B	คะแนน 65-69	ผลการเรียน C+
คะแนน 60-64	ผลการเรียน C	คะแนน 55-59	ผลการเรียน D+
คะแนน 50-54	ผลการเรียน D	คะแนน 0-49	ผลการเรียน E

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>1. เอกสารและตำราหลัก</b></p> <p>พิสมัย รบชนะชัย พูลสุข. (2554). เอกสารประกอบการสอนวิชาการสัมมนา. กำแพงเพชร : คณะครุศาสตร์. (เอกสารอัดสำเนา)</p>
<p><b>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b></p> <p>ไม่มี</p>
<p><b>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b></p> <p>เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา พฤทธิพงษ์ เล็กศิริรัตน์. (มปป.). การสัมมนา. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.</p>

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน</li> </ul>
<p><b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินผู้สอน</li> <li>- ผลการสอบ</li> <li>- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>3. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- การวิจัยในชั้นเรียน</li> </ul>
<p><b>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</b></p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึง</p>

พิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

โดยตรวจสอบข้อเขียน รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองและแนวคิดกว้างขึ้น